



17a Inschrijving

ONTBINDING VENNOOTSCHAP, RECHTSPERSOON OF MAATSCHAP

print
wis

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier waarmee u aan het handelsregister kunt opgeven dat een vennootschap onder firma, een commanditaire vennootschap (c.v.), een maatschap of een rechtspersoon is ontbonden.

Met een rechtspersoon bedoelen wij o.a.: een b.v., n.v. coöperatie, onderlinge waarborgmaatschap-pij, stichting of vereniging.

Vragen?

Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

Toelichting 1.1

Om de wijziging te kunnen doorvoeren heeft de Kamer van Koophandel de gegevens nodig waaronder de vennootschap, rechtspersoon of maatschap staat ingeschreven: de naam, vestigingsplaats en inschrijffnummer.

Met een rechtspersoon bedoelen wij o.a. een: b.v., n.v., coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

Toelichting 2.1

Het orgaan dat bevoegd is om een besluit tot ontbinding te nemen, is bij:

- een b.v. of n.v.: de aandeelhoudersvergadering;
- een stichting: het bestuur;
- een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmij: de ledenvergadering.

Een besluit tot ontbinding kan **nooit** met terugwerkende kracht genomen worden.

Toelichting 3.1

De ontbinding van de rechtspersoon betekent nog niet automatisch dat de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Dit hangt namelijk af van de vraag of er op het moment van ontbinding wel of geen baten zijn.

Als de rechtspersoon baten heeft moet er vereffend worden. Dit gebeurt door één of meer vereffenaars. Dit kunnen bestuurders zijn maar ook andere personen. U kruist bij vraag 3.1 dus 'ja' aan en u beantwoordt de vragen vanaf 3.2.

Als de rechtspersoon op het moment van ontbinding geen baten heeft, houdt de rechtspersoon onmiddellijk op te bestaan. Er hoeft niet vereffend te worden.

1 Gegevens van de v.o.f., c.v., maatschap of rechtspersoon

1.1 Voor welke v.o.f., c.v., maatschap of rechtspersoon wordt de wijziging opgegeven?

naam

plaats van vestiging

KvK nummer

2 Ontbinding vennootschap, rechtspersoon of maatschap

2.1 Betreft deze opgave de ontbinding van een v.o.f./c.v./maatschap of van een rechtspersoon?

het betreft een **v.o.f./c.v./maatschap**

de datum van ingang ontbinding is

Ga door naar vraag 5, Akkoord op ontbinding vennootschap of maatschap

het betreft een **rechtspersoon**

de datum van ingang ontbinding is

Ga door naar vraag 3, Vereffening
Voeg het ontbindingsbesluit toe aan dit formulier

3 Vereffening

3.1 Heeft de rechtspersoon op het moment van ontbinding baten?

ja

nee

Ga door naar vraag 4, Bewaarder boeken en bescheiden

3.2 Treedt het bestuur op als vereffenaar?

nee

ja

Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

3 Vervolg Vereffening

3.3 Is de vereffenaar een *natuurlijk persoon*, of een *vennootschap/rechtspersoon of maatschap*? (beide antwoorden zijn mogelijk)

een *vennootschap/rechtspersoon of maatschap*

een *natuurlijk persoon*

3.4 Wat zijn de gegevens van de vereffenaar?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man vrouw

privéadres

handtekening van de vereffenaar

3.5 Wat is de bevoegdheid van de vereffenaar?

alleen bevoegd

gezamenlijk bevoegd

Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

3.6 Wat is de naam van de *vennootschap/rechtspersoon/maatschap*

adres

3.7 Wat is de bevoegdheid van de vereffenaar?

alleen bevoegd

gezamenlijk bevoegd

3.8 Is de *vennootschap/rechtspersoon of maatschap* in het *Nederlandse handelsregister* ingeschreven?

nee

ja

KvK nummer

Ga door naar vraag 3.9, Handtekening

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

3.9 Handtekening namens de *vennootschap/rechtspersoon of maatschap*

Lees de toelichting

achternaam en voorletter(s)

Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.4

Het burgerservicenummer (BSN) is een persoonsnummer en is de nieuwe benaming voor het sofi-nummer. Uw burgerservicenummer vindt u bijvoorbeeld op uw Nederlandse paspoort of uw Nederlandse rijbewijs.

Als u niet of onjuist staat geregistreerd in de Gemeentelijke Basisadministratie moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente. Omdat de bestanden van het handelsregister gekoppeld zijn aan die van de Gemeentelijke Basisadministratie hoeven adreswijzigingen van personen niet meer aan de Kamer van Koophandel te worden doorgegeven.

Let op!

Van personen die naar het buitenland verhuizen of daar al wonen, dient echter wel een adreswijziging aan de Kamer van Koophandel te worden doorgegeven.

Toelichting 3.8

Als de functie van vereffenaar door een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u aan deze inschrijving toevoegen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon in het buitenland. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 3.9

Wie tekent er? Bij een - v.o.f./c.v. één van de vennoten van die v.o.f./c.v.; - maatschap één van de maten van die maatschap; - rechtspersoon één van de bestuurders van die rechtspersoon.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

4 Bewaarder boeken en bescheiden

Toelichting 4.1

De boeken en bescheiden van de beëindigde rechtspersoon moeten nog 7 jaar bewaard worden door een bewaarder van boeken en bescheiden.

Deze bewaarder van boeken en bescheiden kan zowel een natuurlijk persoon als een v.o.f., c.v. of rechtspersoon zijn.

Als de functie vervuld wordt door een natuurlijk persoon, vult u bij naam de achternaam en voorletters in.

Als de functie vervuld wordt door een v.o.f., c.v. of rechtspersoon, vult u bij naam de volledige naam in.

4.1 Wie is de bewaarder van boeken en bescheiden?

naam

adres

handtekening

X

➤ Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

5 Akkoord op ontbinding vennootschap of maatschap

Toelichting 5.1

De Kamer van Koophandel heeft van **alle** vennoten van de vennootschap of van alle maten van de maatschap een naam en handtekening nodig voor het akkoord op de ontbinding.

Als er hiernaast onvoldoende ruimte is om alle vennoten/maten te laten tekenen kunt u een gewaarmerkt document (geen kopie) met de namen en handtekeningen van de vennoten of maten aan dit formulier toevoegen.

5.1 Alle vennoten/maten moeten tekenen voor akkoord op de ontbinding

naam

handtekening

naam

handtekening

naam

handtekening

naam

handtekening

naam

handtekening



➤ Ga door naar vraag 6, Gegevens van de onderneming

6 Gegevens van de onderneming

6.1 Had de vennootschap, maatschap of rechtspersoon een onderneming?

- ja
 nee
Ga door naar vraag 7, Ondertekening

6.2 Is de onderneming beëindigd of door een nieuwe eigenaar voortgezet?

- beëindigd**
de datum van beëindiging is
- voortgezet** door een nieuwe eigenaar
de datum van voortzetting is
- de naam van de nieuwe eigenaar is
- het adres van de nieuwe eigenaar is
- het KvK nummer van de onderneming van de nieuwe eigenaar is
-  Ga door naar vraag 7, Ondertekening.
-  Ook degene aan wie u de onderneming heeft overgedragen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

7 Ondertekening van dit formulier

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

- achternaam en voorletter(s)
- datum
- handtekening
- x

8 Ter controle

8.1 Betreft deze opgave een ontbinding van een v.o.f./c.v./maatschap of een ontbinding van een rechtspersoon?

- ontbinding v.o.f./c.v./maatschap
 ontbinding rechtspersoon
- Wordt de functie van **vereffenaar** vervuld door een **rechtspersoon**?
- nee
 ja
Stuur dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar de Kamer van Koophandel in uw regio, samen met:
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het formulier ondertekend heeft.
 - het ontbindingsbesluit;
- als de functie van vereffenaar vervuld wordt door een buitenlandse rechtspersoon of vennootschap:
- een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand.
- Wordt de functie van **vereffenaar** vervuld door het **ingeschreven** bestuur of één van de ingeschreven bestuurders?
- nee
 ja
Stuur dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar de Kamer van Koophandel in uw regio, samen met:
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het formulier ondertekend heeft.
 - het ontbindingsbesluit.
- Neem dit formulier mee naar de Kamer van Koophandel in uw regio, samen met:
- een geldig legitimatiebewijs;
 - het ontbindingsbesluit.

Stuur dit formulier naar de Kamer van Koophandel in uw regio, samen met

- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Toelichting 6.2

Indien de ontbinding een v.o.f./c.v. betreft of een rechtspersoon die een onderneming had, dan geeft u hier aan wat er met de onderneming is gebeurd. Deze kan worden opgeheven of worden voortgezet door een nieuwe eigenaar.

Toelichting naam

Als er sprake is van voortzetting door een nieuwe eigenaar, moet u opgeven aan wie de onderneming of vestiging is overgedragen:

- bij overdracht aan een v.o.f./c.v./rechtspersoon: de volledige naam en adres;
- bij overdracht aan een persoon: achternaam, voorletters en adres.

Toelichting 7.1

Het hangt van de rechtsvorm af wie dit formulier mag ondertekenen:

- bij een v.o.f. of c.v.: één van de vennoten;
- bij een maatschap: één van de maten;
- bij een rechtspersoon: de vereffenaar/bestuurder;
- een notaris.

Legitimatie onder-tekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

- Als legitimatiebewijs geldt:
- paspoort;
 - Nederlands rijbewijs;
 - Europese identiteitskaart;
 - vreemdelingendocument.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke bijlagen u eventueel moet toevoegen aan deze opgave.

Toelichting

Deze toelichting geeft u inzicht in het ontbinden van rechtspersonen zonder dat hier een rechter aan te pas komt.

Niet-rechterlijke ontbinding en vereffening van rechtspersonen (artikel 19 t/m 24 boek 2 B.W.)

Ontbinding

Deze toelichting gaat over het ontbinden van rechtspersonen zonder dat hier een rechter aan te pas komt.

Rechtspersonen zijn: besloten vennootschappen, naamloze vennootschappen, coöperaties, onderlinge waarborgmaatschappijen, verenigingen of stichtingen.

Een rechtspersoon kan op één van de volgende vier manieren worden ontbonden.

Ten eerste door een ontbindingsbesluit.

Een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders. Een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Een stichting kan door een besluit van het stichtingsbestuur worden ontbonden, tenzij de statuten anders bepalen. De leden van een Europees economisch samenwerkingsverband kunnen door een besluit het samenwerkingsverband ontbinden.

Meestal is volgens de statuten voor zo'n ontbindingsbesluit een bijzondere meerderheid van stemmen vereist, evenals een bepaald quorum (dat wil zeggen het aantal stemgerechtigden of het ter vergadering vertegenwoordigd gedeelte van het kapitaal dat aanwezig moet zijn om een besluit te kunnen nemen). Raadpleeg daarom eerst de statuten. De ontbinding treedt in op het moment dat het besluit wordt genomen, of op een toekomstig tijdstip. In ieder geval nooit op een moment in het verleden. Een besluit tot ontbinding is in principe onherroepelijk en kan dus niet ongedaan worden gemaakt, tenzij het besluit tot herroeping van het ontbindingsbesluit is getoetst door de rechter.

Ten tweede: de wet bepaalt dat een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt ontbonden als er helemaal geen leden meer zijn.

Ten derde: de statuten van de rechtspersoon kunnen bepalen dat de rechtspersoon ontbonden wordt bij een bepaalde gebeurtenis.

Tenslotte kan de kamer van koophandel een rechtspersoon ontbinden als deze bepaalde wettelijke verplichtingen niet nakomt.

De kamer ontbindt een rechtspersoon als zich twee of meer van de volgende situaties voordoen:

1. er staan gedurende ten minste een jaar geen bestuurders ingeschreven/de ingeschreven bestuurders zijn overleden of ten minste een jaar onbereikbaar;
2. gedurende tenminste een jaar is de jaarlijkse bijdrage aan de kamer niet betaald;
3. gedurende tenminste een jaar zijn geen jaarstukken gedeponeerd (dit geldt niet voor verenigingen en stichtingen);
4. er is geen aangifte vennootschapsbelasting gedaan gedurende tenminste een jaar na aanmaning van de inspecteur (dit geldt niet voor verenigingen en stichtingen).

De wetgever gaat ervan uit dat een rechtspersoon waarbij zich ten minste twee van deze situaties voordoen, "leeg" is. Dat wil zeggen dat de rechtspersoon geen activiteiten en geen bezittingen meer heeft. Zo'n rechtspersoon moet ontbonden worden omdat deze geen reden meer heeft om nog langer te blijven bestaan. Het ontbinden van een "lege" rechtspersoon kan bovendien voorkomen dat deze in handen komt van personen die niet langs de legale weg een rechtspersoon willen of kunnen oprichten. Actieve rechtspersonen hebben dus niets te vrezen. Deze wet is niet op hen van toepassing.

Voordat de kamer de rechtspersoon ontbindt, stuurt zij een bericht van de voorgenomen ontbinding. Acht weken daarna gaat de kamer tot ontbinding over, tenzij de in de brief genoemde ontbindingsredenen zich inmiddels niet meer voordoen.

Bent u betrokken bij een niet meer actieve rechtspersoon waarvan het niet de bedoeling is dat de activiteiten weer worden opgepakt? U kunt er dan zelf voor zorgen dat deze rechtspersoon wordt ontbonden door het (laten) nemen van een ontbindingsbesluit (zie hierboven).

Van de ontbinding van een rechtspersoon moet opgave gedaan worden aan het handelsregister. U gebruikt voor deze opgave een formulier 17a ("inschrijving ontbinding, vennootschap, rechtspersoon of maatschap").

Als het om een ontbindingsbesluit gaat van het daartoe binnen de rechtspersoon bevoegde orgaan (aandeelhoudersvergadering, ledenvergadering of bestuur) dan moet dit besluit worden meegezonden met de opgaaf. Eventuele overige mee te zenden stukken worden op het opgaaf formulier genoemd.

Hoe is nu de verdere gang van zaken nadat de rechtspersoon op één van deze manieren is ontbonden? Dat hangt af van de vraag of er op het moment van ontbinding wel of geen baten zijn. Als er wel baten zijn, dan blijft de rechtspersoon ter vereffening van zijn vermogen voortbestaan. Het begrip baten (c.q. vermogen) wordt echter in de rechtspraak ruim uitgelegd: ook bij mogelijke baten bestaat de rechtspersoon ter vereffening van potentiële baten voort. Lopende zaken (aanhangige of te verwachte procedures, bijvoorbeeld uit hoofde van bestuurdersaansprakelijkheid) dienen te worden afgewikkeld.

Ontbinding niet gevolgd door vereffening

Valt er op het tijdstip van ontbinding in het geheel niets meer af te wikkelen, dan houdt de rechtspersoon op het tijdstip van ontbinding op te bestaan. Het bestuur doet opgaaf van de ontbinding en van het einde van de rechtspersoon. Als er nog een onderneming ingeschreven staat hoewel deze al eerder was opgeheven, dient de bestuurder alsnog ook opgave te doen van deze opheffing.

Het bestuur dient erop geattendeerd te worden dat er een bewaarplicht geldt voor boeken, bescheiden en andere gegevensdragers. Dit betekent dat een bewaarder moet worden benoemd (zie de statuten wie daartoe eventueel is aangewezen) die opgaaf doet van zijn naam en adres. De bewaarder is degene die gedurende zeven jaar na het einde van de rechtspersoon de administratie van de rechtspersoon bewaart.

U doet al deze opgaven op een formulier 17a.

Het dossier bij de kamer van koophandel wordt daarna afgesloten.

De Vereffening

Voortbestaan na ontbinding

De ontbinding van de rechtspersoon betekent nog niet altijd automatisch dat de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. De ontbonden rechtspersoon blijft namelijk voortbestaan als dit nodig is voor de vereffening van zijn vermogen, hoe gering ook (dit wordt ook wel liquidatie genoemd). Tijdens deze vereffening worden de lopende zaken afgewikkeld, vorderingen geïnd, schulden betaald, voorraden verkocht.

De vereffening gebeurt door één of meer vereffenaars. Meestal zijn dit dezelfde personen als de bestuurders; dit is altijd het geval als er in de statuten geen speciale vereffenaars zijn aangewezen. In de statuten of bij het ontbindingsbesluit kunnen echter andere personen als vereffenaar zijn aangewezen. In geval van ontbinding door de kamer is de kamer in sommige gevallen vereffenaar.

Door het ontslagbesluit treden de bestuurders op het moment van ontbinding meestal als bestuurder uit functie.

Achter de statutaire naam van de rechtspersoon moet in alle stukken en aankondigingen "in liquidatie" worden toegevoegd.

Behalve van de ontbinding moet er opgave worden gedaan van de infunctietreding van de vereffenaar(s) en in voorkomend geval van de uittreding van de bestuurders en de opheffing van de onderneming. Deze opgave moet op een formulier 17a worden gedaan door een vereffenaar.

De vereffenaar constateert dat schulden vermoedelijk de baten overtreffen

Er is een mogelijkheid dat de vereffenaar constateert dat de schulden van de ontbonden rechtspersoon waarschijnlijk groter zijn dan de baten. Dan moet hij aangifte tot faillietverklaring doen. Deze plicht vervalt als alle bekende schuldeisers er bij navraag mee instemmen dat de vereffening buiten faillissement verder gaat. Als er echter wél een faillissement volgt, gelden verder de regels van faillissement en zorgt de faillissementscurator voor de verdere afwikkeling.

Rekening en verantwoording, plan van verdeling, advertentie

Als er na betaling van alle schulden nog iets is overgebleven van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon (overschot), dan moeten de vereffenaars dit overschot uitkeren aan de leden of aan de aandeelhouders, tenzij de statuten anders bepalen.

De vereffenaars stellen daartoe een rekening en verantwoording van de vereffening op, waaruit de omvang en samenstelling van het overschot blijkt. Als er twee of meer gerechtigden recht hebben op het overschot, dan moeten de vereffenaars bovendien een plan van verdeling opstellen, waarin de grondslagen staan voor de verdeling van het overschot tussen de gerechtigden.

Verdedigbaar is het standpunt dat ook indien na betaling van alle schulden een overschot van nul resteert een rekening en verantwoording moet worden opgesteld en gedeponereerd.

Eén van de vereffenaars deponereert de rekening en verantwoording en het plan van verdeling bij het handelsregister en – als dat er nog is – bij het kantoor van de ontbonden rechtspersoon.

Als er geen kantoor van de rechtspersoon meer is, moeten deze stukken op een andere plaats gedeponereerd worden in het arrondissement van de statutaire zetel van de rechtspersoon.

Als er maar één gerechtigde tot het overschot is, hoeft de vereffenaar alleen de rekening en verantwoording op de twee bovengenoemde plaatsen te deponeren.

In alle gevallen moeten de vereffenaars ook via een advertentie in een nieuwsblad bekend maken waar en tot wanneer de stukken ter inzage liggen.

Model voor een dergelijke advertentie:

«.... *statutaire naam*» in liquidatie.

Bovengenoemde rechtspersoon is ontbonden door «.... *reden ontbinding*» d.d. «....» per «....». De rekening en verantwoording en het plan van verdeling liggen ter inzage voor eenieder tot «.... *datum*» ten kantore van het «....»register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te «....» en ten kantore van «.... *de rechtspersoon + adresvermelding, óf naam + adresvermelding van andere plaats*».

De vereffenaar(s).

Binnen twee maanden na de deponering en de advertentie kan iedere schuldeiser of gerechtigde tot het overschot bezwaar maken tegen de rekening en verantwoording en/of het plan van verdeling. Hij moet daarvoor in verzet komen via een verzoekschrift aan de rechtbank.

De vereffenaars moeten van gedaan verzet op dezelfde manier mededeling doen als waarop zij mededeling hebben gedaan van de deponering van de rekening en verantwoording en van het plan van verdeling (dus op twee plaatsen deponeren en een advertentie zetten).

Als de rechter definitief beslist heeft op gedaan verzet, of als een verzet is ingetrokken, moeten de vereffenaars dit mededelen (ook weer op twee plaatsen deponeren en een advertentie zetten).

Uitkeringen

Als de stand van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon dat toelaat, kunnen de vereffenaars voorlopige uitkeringen doen aan de gerechtigden. Als de verzettermijn is begonnen (dus na deponering van de stukken en plaatsing van de advertentie), mogen zij dit alleen maar doen met machtiging van de rechter. Als de verzettermijn van twee maanden is afgelopen zonder dat er verzet is gedaan, moeten de vereffenaars volgens het plan van verdeling gaan uitkeren.

Als de vereffenaars de gerechtigden niet kennen (bijvoorbeeld in geval van aandelen aan toonder), kunnen zij het beste door middel van een advertentie de voorgenomen uitkeringen aankondigen. Als zich na zes maanden daarna nog niet alle gerechtigden hebben gemeld, wordt het resterende saldo door de vereffenaars geconsigneerd, dat wil zeggen ten behoeve van die gerechtigden op een in de wet bepaalde wijze door de Staat bewaard.

Einde vereffening (formulier 17b)

De vereffening eindigt als geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Dat betekent het einde van de rechtspersoon. Ook hiervan moet opgave worden gedaan aan het handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden rechtspersoon moeten 7 jaar na het einde van de rechtspersoon worden bewaard door een bewaarder van boeken en bescheiden. Wie dat is kan in de statuten van de rechtspersoon staan.

Vervolg Toelichting ontbinding rechtspersonen

Ook kan de algemene vergadering (of het stichtingsbestuur) iemand als bewaarder van boeken en bescheiden aanwijzen.

Eén van de vereffenaars moet opgeven per wanneer de onderneming (als die er (nog) was) is opgeheven en per wanneer de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Opgave wordt gedaan op een formulier 17b.

De bewaarder van boeken en bescheiden moet binnen acht dagen nadat zijn bewaarplicht is ingegaan, bij het handelsregister opgave doen van zijn naam en adres, opgave op formulier 17b.

Vervolgens sluit de Kamer het dossier af.

Rekening en verantwoording aan de rechter

Als er een rechter betrokken is geweest bij de vereffening (bijvoorbeeld wegens gedaan verzet), moeten de vereffenaars een maand na het einde van de vereffening aan de rechter rekening en verantwoording van hun beheer doen.

Tot slot

Publicatie op www.kvk.nl

Van de meeste inschrijvingen in en deponeringen bij het handelsregister betreffende een naamloze vennootschap, besloten vennootschap en Europees economisch samenwerkingsverband, moet de kamer een mededeling doen op haar eigen website; www.kvk.nl.

Deze handelsregistermededeling vervangt niet de advertentie in het nieuwsblad die de vereffenaars moeten plaatsen. De beëindiging van de vereffening van een Europees economisch samenwerkingsverband moet door de kamer bovendien worden doorgegeven aan het Bureau voor officiële publicaties van de Europese Unie ten behoeve van – kosteloze – publicatie in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de kamer van koophandel, want de kamer is er voor u.