

PERSONEELSTAAT

Naam werkgever _____
Adres werkgever _____
Postcode en woonplaats _____

Gegevens van een nieuw personeelslid of van een in dienst zijnde werknemer / werkneemster waarbij een mutatie heeft plaatsgevonden

IN TE VULLEN DOOR WERKNEMER:

Achternaam _____
Voorletters _____ Roepnaam _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoon (privé) _____
Telefoon (mobiel) _____
E-mail _____
Geboortedatum & -plaats _____ Plaats: _____
BSN-nummer _____

In geval van nood waarschuwen Naam _____
Telefoon _____

Functie _____

Rekeningnummer _____ Bank _____
Plaats bank _____

Burgerlijke staat _____ ongehuwd / gehuwd / gescheiden / samenwonend *

Naam partner _____ voorletters _____

roepnaam _____ geslacht man / vrouw *

geboortedatum _____

Kinderen 1 roepnaam _____ voorletters _____

achternaam _____ inwonend ja / nee*

geboortedatum _____ geslacht man / vrouw*

2 roepnaam _____ voorletters _____

achternaam _____ inwonend ja / nee*

geboortedatum _____ geslacht man / vrouw*

3 roepnaam _____ voorletters _____

achternaam _____ inwonend ja / nee*

geboortedatum _____ geslacht man / vrouw*

IN TE VULLEN DOOR WERKGEVER:

Datum in dienst _____

Datum uit dienst _____

Loonheffingskorting Ja/ nee*

Salaris per maand * _____

Hoogte salaris (voltijd) _____

Aantal dagen/uren werkzaam .. per week * uur per week*

Normale werkdagen ma – di – wo – do – vr *

Reiskostenvergoeding € _____ per 4 weken / maand / week / dag / uur*

Mobiele telefoon van de zaak Nee Ja

Evt. andere vergoedingen, t.w € _____ per 4 weken / maand / week / dag / uur*

Door middel van ondertekening van dit formulier verklaar ik dat het formulier volledig naar waarheid is ingevuld en dat ik zelf verantwoordelijk ben voor het doorgeven van elke wijziging in mijn persoonlijke situatie aan mijn werkgever.

Datum,

Handtekening werknemer

Handtekening en stempel werkgever